Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 05)

Versión 5.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 12/09/10 | 5.0 | Semana 05 | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Análisis y Requerimientos 3

1.1.1.1. Documento de Visión 3

1.1.1.2. Documento de validación con el Cliente 3

1.1.2. Verificación 3

1.1.2.1. Informe de Verificación de Documento 3

1.1.2.2. Evaluación de la Verificación 3

1.1.2.3. Reporte de Pruebas 3

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4

1.2.1. Gestión del Proyecto 4

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 4

1.2.1.2. Registro de Actividades 4

1.2.1.3. Acta de reunión con el Director del Proyecto 4

1.2.2. Gestión de Calidad 4

1.2.2.1. Informe de RTF 4

1.2.2.2. Informe de Revisión de SQA 4

1.2.2.3. Entrega semanal de SQA 4

2. Entregables de la Semana que no se entregan 5

2.1 Líneas de Trabajo básicas 5

2.1.1. Diseño 5

2.1.1.1. Plan de Desarrollo 5

2.1.2. Implementación 5

2.1.2.1. Descripción del la Versión 5

2.2 Líneas de Trabajo de Gestión 5

2.2.1. Gestión de Configuración 5

2.2.1.1. Registro de Versiones 5

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 5

3.1. Líneas de Trabajo básicas 5

3.1.1. Análisis y Requerimientos 5

3.1.1.1. Documento de Visión 5

3.1.1.2. Documento de validación con el Cliente 5

3.2. Líneas de Trabajo de Gestión 5

3.2.1. Gestión de Configuración 5

3.2.1.1. Gestión de cambios 5

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 5

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Documento de Visión

Este documento sirve de soporte a la especificación de las características del software y de los atributos de las mismas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de validación con el Cliente

En este documento se registran los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Informe de Verificación de Documento

En este informe se detalla el resultado de la verificación de documentos, puntualizando los errores encontrados, su ubicación, nivel de gravedad y las sugerencias para la corrección.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Evaluación de la Verificación

El objetivo de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte de Pruebas

El objetivo de este documento es registrar el resultado de las pruebas realizadas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Acta de reunión con el Director del Proyecto

El propósito de este documento es registrar lo tratado en la reunión con el director del proyecto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Informe de Revisión de SQA

El propósito de este documento es plantear aspectos que serán revisados del producto, definiendo que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican.

Luego de la realización de la revisión de calidad se especifican las acciones correctivas que deben ser tomadas en caso de que se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de esta índole, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

* 1. Líneas de Trabajo básicas

2.1.1. Diseño

2.1.1.1. Plan de Desarrollo

Si bien se planifico la entrega para el sábado a última hora, son las 22hs del domingo y aún no fue entregado el documento al equipo de calidad.

En caso que el Administrador (encargado de realizar las entregas) reciba este documento previo a la entrega, será él quien tome la decisión de entregar o no el documento en cuestión.

2.1.2. Implementación

2.1.2.1. Descripción del la Versión

Esta semana el Responsable de Implementación no ha considerado necesario realizar la entrega de este documento.

2.2 Líneas de Trabajo de Gestión

2.2.1. Gestión de Configuración

2.2.1.1. Registro de Versiones

Por falta de tiempo, el Responsable de SCM ha notificado que no se entregará este documento esta semana.

1. Entregables de la Semana que no se entregan

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Documento de Visión

Esta semana se entrega la versión 5.0 de este documento.

* + - 1. Documento de validación con el Cliente

Esta semana se entrega la versión 5.0 de este documento.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Gestión de cambios

Esta semana no se entregará nuevamente este documento, el Responsable de SCM entiende que aún no es necesario.

1. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Se continúa mejorando la calidad de la documentación, en general los errores detectados son menores (índices, tildes, párrafos).

Esta semana los documentos fueron entregados al equipo de SQA según lo planificado, los responsables que no pudieron cumplir con la fecha acordada avisaron oportunamente que no llegarían a cumplir con el plazo y la fecha fue postergada.